



# Congregazione delle Mantellate Serve di Maria Istituto Paritario Santa Giuliana Falconieri

Scuola capofila: Liceo Internazionale Scientifico – Classico – Linguistico

Cod. Meccanografico RMPC3Q500Z

Via Guidubaldo del Monte, 17 – 00197 Roma

Tel. 068070384 – 068079182 - Fax 0680693546

E-mail [amministrazione@istitutofalconieri.com](mailto:amministrazione@istitutofalconieri.com) [didattica@istitutofalconieri.com](mailto:didattica@istitutofalconieri.com)

[pnrr@istitutofalconieri.com](mailto:pnrr@istitutofalconieri.com)



## FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PROT. N. 2745/AMM/U del 24-04-2024

**Codice CUP di progetto: G84D23006420006**

**Codice locale di progetto: M4C1I3.1-2023-1202-P-33579**

**Titolo del progetto: Doppio passo to the future**

**Ente gestore: CONGREGAZIONE DELLE MANTELLATE SERVE DI MARIA**

**Scuola paritaria non commerciale capofila: LICEO INTERNAZIONALE SCIENTIFICO - CLASSICO -LINGUISTICO – S. G. FALCONIERI (RMPC3Q500Z)**

**Sede dell'Attività: Via Guidubaldo Del Monte 17 (Roma)**

**OGGETTO:** Avviso pubblico prot. n. 130341 del 9 novembre 2023 per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle Scuole paritarie non commerciali del primo e del secondo ciclo.

**PNRR Investimento M4C1I3.1 - Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti (DM 65/2023).**

**Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.**

Avviso di selezione per il conferimento di n. 40 incarichi aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n. 20 Esperti in Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere;
- n. 20 Tutor in Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere.

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di n.20 esperti e n.20 tutor per n.20 Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

<b>Titolo percorso formativo</b>	<b>Descrizione percorso</b>	<b>n. edizioni</b>	<b>n. ore per edizione</b>	<b>Ordine di Scuola</b>	<b>Destinatari</b>
Pillole di Matematica per gli Invalsi	Esercizi di preparazione alle prove standardizzate. Analisi e risoluzione di simulazioni di test e prove passate.	4	10	Scuola Primaria	Future classi V
Pillole di Matematica per gli Invalsi	Esercizi di preparazione alle prove standardizzate. Analisi e risoluzione di simulazioni di test e prove passate.	4	10	Scuola Secondaria di I grado	Future classi III
Pillole di Coding	Concetti base dei principali linguaggi di programmazione.	1	10	Scuola Secondaria di I grado	Tutte le classi
Pillole di Robotica	Introduzione al mondo della robotica Valutazione e analisi di kit robotici.	1	10	Scuola Secondaria di I grado	Tutte le classi
Pillole di Matematica per gli Invalsi	Esercizi di preparazione alle prove standardizzate. Analisi e risoluzione di simulazioni di test e prove passate.	4	10	Liceo Internazionale	Future classi II e V
Logica 1	Esercizi di potenziamento della logica verbale ed esercizi sulla comprensione del testo.	1	10	Liceo Internazionale	Tutte le classi
Logica 2	Esercizi di potenziamento della logica grafica, logica aritmetica e logica geometrica.	1	10	Liceo Internazionale	Tutte le classi
Pillole di Chimica e Biologia	Approfondimento di tematiche afferenti la Chimica e la Biologia.	1	10	Liceo Internazionale	Futuro Triennio
Eserciziario di Chimica e Biologia	Analisi e risoluzione di esercizi proposti nei test di accesso alle facoltà di tipo biomedico.	1	10	Liceo Internazionale	Futuro Triennio

Pillole di Excel	Concetti generali sull'uso di Excel: inserire dati, formattare celle, formule, funzioni, grafici.	1	10	Liceo Internazionale	Tutte le classi
Excel PRO: verso la certificazione	Esercitazioni pratiche e preparazione all'esame "Spreadsheets" dell'ICDL.	1	10	Liceo Internazionale	Tutte le classi

Ogni Percorso Formativo verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di almeno nove partecipanti.

## 2. L'Esperto avrà il compito di:

Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto, Predisporre il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre, Fornire al Coordinatore delle attività didattiche ed educative, e/o ai componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto, Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica.

## 3. Il Tutor avrà i seguenti compiti prioritari:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale, Partecipare con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi.
- **In particolare il Tutor:** Assicura la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto; Coadiuvare l'esperto durante le esercitazioni; Compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilita la continuità del percorso formativo; Supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; Facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; fornisce ai corsisti i materiali didattici; Fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; Controlla e mantiene aggiornati il calendario delle lezioni sulla piattaforma FUTURA (comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati), Compila il registro delle presenze (inserisce le presenze giornaliere sul registro perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto) e il Conteggio delle ore di presenza degli allievi.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l’insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d’interesse. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3 – Ordine e Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: l’Esperto deve essere in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso; il Tutor deve avere una comprovata esperienza in ambito scolastico e una buona competenza digitale.
2. Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e dei titoli idonei, il presente Avviso è destinato a:
  - a) personale interno alla Congregazione delle Mantellate Serve di Maria;
  - b) personale esterno alla Congregazione delle Mantellate Serve di Maria.
3. Per l’affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato, a parità di punteggio, il seguente schema delle precedenze:
  - a) personale interno alla Congregazione delle Mantellate Serve di Maria;
  - b) personale esterno alla Congregazione delle Mantellate Serve di Maria.
4. Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:
  - di una Lettera di Incarico in caso di ricognizione del personale interno alla Congregazione delle Mantellate Serve di Maria;
  - di un Contratto di Lavoro Autonomo in caso di affidamento a personale esterno alla Congregazione delle Mantellate Serve di Maria.

5. I candidati saranno valutati comparativamente, da una Commissione di Valutazione appositamente nominata, sulla base del Curriculum Vitae allegato alla domanda di partecipazione, come segue:
- valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
  - esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti;
  - competenze digitali certificate: 1 punto.
6. I Punteggi verranno attribuiti secondo i criteri indicati nella Tabella sottostante.

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in ambito STEM	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale in ambito STEM <i>(da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/specialistica/vecchio-ordinamento)</i>	2 punti
	Diploma di Scuola Secondaria Superiore <i>(da considerare solo in caso di NON possesso di titolo di studio universitario)</i>	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6
<b>Competenze digitali</b>	Possesso di almeno una certificazione informatica	1 punto

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto di ogni incarico avrà la durata massima di n. ore 10 a decorrere dall'avvio dell'attività.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

### PER IL PERSONALE INTERNO

#### PER LA FIGURA DELL'ESPERTO

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 79 (€ settantanove/00), inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)". L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.

#### PER LA FIGURA DEL TUTOR

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34 (€ trentaquattro/00), inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)". L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.

### PER IL PERSONALE ESTERNO

#### PER LA FIGURA DELL'ESPERTO

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79 (€ settantanove/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)".

#### PER LA FIGURA DEL TUTOR

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34 (€ trentaquattro/00), inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)".

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione (allegato B) potrà essere trasmessa dagli interessati alla selezione seconda una delle seguenti modalità:

- Raccomandata 1 con ricevuta di ritorno: il plico (contenente la domanda di partecipazione), dovrà essere indirizzato al Gestore della scuola capofila – Via Guidubaldo del Monte 17, 00197 ROMA; sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa riportante la seguente dicitura "Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - candidatura esperto e/o tutor - PNRR Investimento M4C1I3.1 D.M. 65/2023".
- Consegna brevi manu della/e domanda/e di partecipazione presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto Santa Giuliana Falconieri, Via Guidubaldo del Monte 17, 00197 ROMA, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:30.

- Tramite PEC all'indirizzo di posta certificata [istitutofalconieri@legalmail.it](mailto:istitutofalconieri@legalmail.it)  
Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato: "Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - candidatura esperto e/o tutor - PNRR Investimento M4C113.1 D.M. 65/2023".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in una delle modalità suindicate entro e non oltre le ore 15.00 del 3 maggio 2024 (in caso di invio tramite raccomandata farà fede la data di spedizione; in caso di consegna brevi manu farà fede il protocollo in entrata dell'Istituzione scolastica).

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Non si terrà conto delle domande:

- ✓ pervenute oltre il termine di cui sopra;
- ✓ incomplete o prive di firma;
- ✓ prive di uno o più documenti previsti;
- ✓ con documenti compilati in maniera non corretta e idonea.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I docenti di altra Istituzione Scolastica alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Le domande di partecipazione saranno valutate da apposita Commissione di valutazione.

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è stata nominata dal Legale Rappresentante. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 (tre) dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la Commissione di Valutazione esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo e sul sito della scuola capofila.

## **Articolo 7 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica capofila LICEO INTERNAZIONALE SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO S. G. FALCONIERI, con sede in Roma, presso Via Guidubaldo del Monte, n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [istitutofalconieri@legalmail.it](mailto:istitutofalconieri@legalmail.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica capofila LICEO INTERNAZIONALE SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO S. G. FALCONIERI è stata individuata nel Gestore giusta procura notarile Giuseppina De Salvatore raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [amministrazione@istitutofalconieri.com](mailto:amministrazione@istitutofalconieri.com)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati della scuola capofila, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla scuola capofila titolare del trattamento dei dati, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



## Articolo 8 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è la Segreteria della scuola capofila LICEO INTERNAZIONALE SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO S. G. FALCONIERI con codice meccanografico RMPC3Q500Z, nella persona di Benedetta Barbagallo, telefono 06 8070384, email pnrr@istitutofalconieri.com.

Il Legale Rappresentante

*Lrene Antonucci*



Il Gestore della scuola capofila

*Giuseppino De Santantoni*

Il Coordinatore della attività didattiche ed educative della scuola capofila

*[Handwritten signature]*