



**Istituto Paritario Santa Giuliana Falconieri**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,*  
*Liceo Internazionale Classico- Linguistico (Moderno e Giuridico)*  
Via Guidubaldo del Monte, 17 - 00197 Roma  
Tel. 068070384 – 068079182 - Fax 0680693546  
E-mail [amministrazione@istitutofalconieri.com](mailto:amministrazione@istitutofalconieri.com)  
[didattica@istitutofalconieri.com](mailto:didattica@istitutofalconieri.com)



## **PIANO DI AVVIO DELL'A.S. 2020-2021**

- Considerata la pandemia di Covid-19 ancora in corso;
- preso atto delle Linee Guida emanate dal Ministero dell'Istruzione in merito alla ripresa delle attività didattiche per l'A.S. 2020-2021;
- in piena osservanza del D.M. 39 del 26 giugno 2020 in materia di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- alla luce di quanto deliberato all'unanimità dal Consiglio di Istituto in data 3 settembre 2020;
- in considerazione del numero di alunni e studenti regolarmente iscritti per l'A.S. 2020-2021;

l'Istituto S. Giuliana Falconieri adotta il seguente "Piano di avvio dell'anno scolastico 2020-2021".

### **INDICAZIONI GENERALI**

- ❖ Per tutti gli ordini di scuola l'orario scolastico sarà completo, dal lunedì al venerdì;
- ❖ tutte le attività didattiche si svolgeranno all'interno dell'Istituto;
- ❖ tutti i locali scolastici sono stati sanificati secondo le norme anti Covid;
- ❖ non vi saranno turnazioni nelle lezioni;
- ❖ non vi saranno sdoppiamenti delle classi;
- ❖ i distanziamenti tra i banchi sono pienamente assicurati in tutte le aule dell'Istituto;
- ❖ salvo diversa indicazione proveniente dalle autorità competenti, non si farà ricorso alla Didattica a distanza;
- ❖ in caso di ritorno alla Didattica a distanza l'Istituto utilizzerà un'unica piattaforma per tutti gli ordini di scuola (GSuite – Google), sia per la didattica sincrona (videolezioni) sia per quella asincrona (svolgimento autonomo di attività da parte di alunni e studenti).
- ❖ I genitori dovranno astenersi dall'accedere all'Istituto. L'accesso sarà consentito solo in situazioni di seria necessità o previa richiesta di appuntamento con un responsabile.

### **È OBBLIGATORIO**

- ❖ Misurare la temperatura corporea prima di uscire di casa. Se questa risulta maggiore o uguale a 37.5° C, è necessario rimanere presso il proprio domicilio.
- ❖ Indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività formative. Gli studenti possono abbassare o togliere le mascherine per tutto il tempo in cui sono seduti al banco in quanto, il posizionamento dei banchi assicura il distanziamento di almeno un metro. Dovranno invece indossare la mascherina ogniqualvolta si alzeranno dal banco per andare in bagno o alla lavagna a sostenere un'interrogazione. Dovranno altresì indossare la mascherina per gli spostamenti all'interno della scuola, ad esempio per andare a mensa o in palestra).

*La mascherina dovrà essere chirurgica o del tipo FFP2 o FFP3, idonea a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate, che permettano di coprire dal mento fino al di sopra del naso".*

*Dall'obbligo della mascherina sono esentati gli studenti di età inferiore ai sei anni.*

- ❖ Mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro. È comunque consigliato mantenere una distanza maggiore se le condizioni ambientali lo richiedano (presenza di vento – anche leggero, presenza di ventilazione forzata, presenza di aria condizionata, ecc.).
- ❖ Rispettare categoricamente gli orari di ingresso e di uscita. Dovranno lasciare la sede subito dopo il termine delle lezioni.
- ❖ Muoversi all'interno dell'Istituto mantenendo la destra e in fila indiana.
- ❖ Lavarsi di frequente mani. Anche se le mani sembrano pulite, vanno lavate con prodotto igienizzante (40 secondi) o acqua e sapone (60 secondi) il più spesso possibile.
- ❖ Evitare abbracci, strette di mano e altri contatti ravvicinati.
- ❖ Rispettare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- ❖ Evitare l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri e materiale scolastico.
- ❖ Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- ❖ Gettare correttamente i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) già utilizzati (indifferenziata).
- ❖ Portare la merenda da casa, o comunque dall'esterno dell'Istituto, e consumarla al banco durante l'intervallo.

## PERCORSI D'INGRESSO E DI USCITA

I percorsi di ingresso e di uscita di tutti coloro che accedono all'Istituto saranno diversificati secondo le seguenti indicazioni:

- **Percorso GIALLO (alunni 3<sup>a</sup> Materna):** entra dall'ingresso di Via Guidubaldo Del Monte N.19 e accede ai locali scolastici del piano primo (ala nuova) mediante la scala C. Stesso percorso al contrario per l'uscita.
- **Percorso GIALLO e NERO1-Entrata (studenti del Liceo):** entrano dall'ingresso presente sulla scalinata di Via Brioschi, percorre il corridoio a destra della portineria e salgono alle aule del sesto piano mediante la scala B.
- **Percorso GIALLO e NERO 2-Uscita (studenti del Liceo):** escono dalla scala B (quella in prossimità della biblioteca) e scendono tutte le scale fino al piano terra, escono dall'edificio da Via Guidubaldo del Monte N.17
- **Percorso ROSSO (alunni scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia le cui classi si trovano nell'ala nuova):** entrano dall'ingresso presente sulla scalinata di Via Brioschi, percorrono il corridoio di fronte alla portineria, costeggiano il giardino e raggiungono le proprie aule poste al piano terzo dell'ala nuova (Scuola Materna) o ai piani secondo e quarto dell'ala nuova mediante l'uso della scala C (Scuola Primaria). Stesso percorso al contrario per l'uscita.
- **Percorso BIANCO (alunni scuola dell'Infanzia le cui classi si trovano al 4° piano dell'ala vecchia):** entrano dall'ingresso posteriore di Via Archimede e accedono alle aule mediante il corridoio che si trova di fronte all'entrata.
- **Percorso BIANCO-ROSSO (alunni scuola Primaria le cui classi si trovano al 5° piano dell'ala vecchia):** entrano dall'ingresso posteriore di Via Archimede, sale la scala A subito a sinistra, raggiungono le proprie aule poste al piano quinto. Stesso percorso al contrario per l'uscita.
- **Percorso VERDE (alunni scuola Media):** entrano dall'ingresso posteriore di Via Archimede, sale la scala A subito a sinistra, raggiungono le proprie aule poste al piano quinto, sesto e settimo dell'ala nuova. Stesso percorso al contrario per l'uscita.

## PRECEDENZE DI ACCESSO

Entrano per primi gli studenti che devono recarsi nelle classi “più lontane”. A seguire gli altri secondo gli orari stabiliti.

All'uscita ordine inverso, quindi escono per primi gli alunni delle classi più vicine.

I docenti e l'altro personale dovranno entrare prima degli studenti.

## ORARI D'INGRESSO E DI USCITA

Gli orari di ingresso e di uscita di tutti coloro che accedono all'Istituto saranno diversificati secondo le seguenti indicazioni:

- Scuola Secondaria di primo e secondo grado (Medie e Liceo):
  - entrano dalle ore 7.45 alle 8.00
  - escono alle ore 13.45
  - nei giorni di rientro pomeridiano obbligatorio la Scuola Media esce alle ore 16.40
  - il martedì e giovedì il Liceo esce alle ore 14.30.
  
- Scuola Primaria:
  - entra dalle ore 8.15 alle 8.30
  - esce alle ore 13.30
  - nei giorni di doposcuola o di rientro pomeridiano obbligatorio esce alle ore 16.20
  
- Scuola dell'Infanzia:
  - entra dalle ore 8.45 alle 9.15
  - esce alle ore 15-40-16.00 (alunni sez. Primavera e 1<sup>a</sup> Infanzia)
  - esce alle ore 16.00-16.20 (alunni 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> Infanzia)

## MISURE PROCEDURALI

- ❖ Misurazione della temperatura corporea per gli alunni, per lavoratori e docenti. Divieto di accesso nel caso in cui sia maggiore di 37,5 °C;
- ❖ Regolamentazione degli accessi in Istituto;
- ❖ Verifica giornaliera dei percorsi. Diversificazione dei percorsi per l'ingresso e per l'uscita.
- ❖ Dislocazione dell'erogatore del prodotto igienizzante per le mani solo in corrispondenza del varco di ingresso;
- ❖ Mantenimento della fruibilità di tutte le uscite di emergenza, con verifica giornaliera delle stesse;
- ❖ Verifica periodica delle dotazioni antincendio e primo soccorso come già in vigore;
- ❖ Pulizia periodica dei locali e dotazioni.

Nel rispetto delle indicazioni ministeriali l'Istituto nomina un Referente scolastico per COVID-19, identificato nella persona del prof. Leonardo Pasqualini, Coordinatore di Ciclo della Scuola Secondaria di II Grado, che svolga un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Deve essere identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. Come sostituto viene nominato il prof. Donato Di Donato, Vicepresidente del I Ciclo.